# <u>ELECTRONIC TEACHERS INFORMATION FORM (eTIF) তথ্য আপলোডের</u>

## <u>নিয়মাবলী</u>

#### প্রতিষ্ঠান প্রধানের কাজ

তথ্য আপলোডের পূর্বে অধীনস্থ সকল শিক্ষকগণের পাসর্পোট সাইজ রঙ্গীণ ছবি তুলে কম্পিউটার-এ সংরক্ষণ করতে হবে ।

- ঢাকা শিক্ষাবোর্ডের ওয়েবসাইট (www.dhakaeducationboard.gov.bd) Visit করুন।
- বোর্ডের ওয়েবসাইটের Home Page এর OEMS Button এ Click করলে LOGIN Page পাওয়া যাবে।

Logi	<b>in</b> Panel	
Sign in to	start your session	
107820	EIIN	×
	PASSWORD	<b>A</b>
Remember Me I forgot my password	Sig	in In

- LOGIN PAGE এ আপনার INSTITUTE এর EIIN এবং বোর্ড থেকে ইতিপূর্বে পাওয়া PASSWORD TYPE করে Sign In করুন ।
- Dashboard এর eTIF মেন্যুর Create Teachers এ Click করলে Electronic Teacher Information Form পাওয়া যাবে ৷ তবে ইতিমধ্যে যে সকল শিক্ষকদের নাম তালিকায় রয়েছে তাদের ইনফরমেশন নতুন করে প্রেরণের প্রয়োজন নেই, শুধুমাত্র টিচার লিস্ট থেকে টিচার আইডি ও জন্ম তারিখ সংগ্রহ করতে হবে ৷

## বয়সের ফরমেট এইরকম হবে -> YYYY-MM-DD

Admin	■ DUMNI HIGH SCHOOL( 10	7820)	
EIIN :- 107820	Electronic Teacher information Form		
MAIN NAVIGATION	eTIF Form		
a Dashboard <	Teacher's Name		
Ba eTIF		Please select Designation	
O Teachers List	Teacher's Picture	Browse No file selected.	
III Widgets	Mobile	×	
	Email		
	Password		
	Joining Date		
			Save

- Number, Email, Password এবং Joining Date Fill-Up করবেন।
- Form এর Joining Date (YYYY-MM-DD) Format এ লিখতে হবে।
- সর্ব নিম্ম ছয় অক্ষর বিশিষ্ট (অক্ষর/সংখ্যা বা উভয়)Password দিয়ে SAVE Button এ Click করুন।
- ইতিমধ্যে Teacher's ID ফিল্ডটিতে স্বয়ংক্রিয়ভাবে ID তৈরি হয়েছে, INSTITUTE প্রধান password ও ID গোপনীয়তার সাথে সংরক্ষণ করবেন এবং সংশ্লিষ্ট শিক্ষককে তার (eTIF) পূরণের জন্য সরবরাহ করবেন এবং জাতীয় গুরত্বপূর্ণ শিক্ষকবৃন্দের তথ্যের নিরাপত্তার সার্থে গোপনীয়তার সাথে সংরক্ষণ করার জন্য তাগিদ প্রদান করবেন।

Admin	■ DUMNI HIGH SCHOOL(107820)	Sign Out 亡 😒
EIIN :- 107820	Electronic Teacher information Form	🍰 eTIF > table
MAIN NAVIGATION	Teachers List	- x
🥵 Dashboard 🗸 🗸	Teacher's ID Name Designation Mobile Email	Joining Date Image Action

• তথ্য আপলোড শেষ হলে উপরে ডানপাশে Sign out মেন্যুতে Click করে সম্পন্ন করতে হবে।

# শিক্ষকগণ যেভাবে eTIF এ তথ্য পূরণ করবেন (প্রতিষ্ঠান প্রধানকেও এভাবে তথ্য পূরণ করতে হবে)

- ঢাকা শিক্ষাবোর্ডের ওয়েবসাইট (www.dhakaeducationboard.gov.bd) Visit করুন।
- বোর্ডের ওয়েবসাইটের Home page এর <u>eTIF</u>, Button এ Click করলে <u>eTIF</u> LOGIN
  Page পাওয়া যাবে
- <u>eTIF</u> Login Page এ প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রদও Teacher Id ও গোপনীয় Password Type করে login করলে Electronic Teacher Information Form Page এ Personal Information, Education Information এবং Experience মেন্যু পাওয়া যাবে।



- Personal Information মেন্যুর View/Edit, Educational Information এবং Experience মেন্যুর এর View/Add New এ Click করে প্রয়োজনীয় তথ্য দেখা, সংশোধন এবং সংযুক্ত করা যাবে।
- From এর Date গুলো (YYYY-MM-DD) Format এ লিখতে হবে।
- তথ্য পূরণ শেষ হলে Save/Update Button এ Logout মেন্যুতে Click করে সম্পন্ন করতে হবে।

তথ্য আপলোড সংক্রান্ত প্রয়োজনে ফোন করুন :

01711-959154	01745388375	01621-591656	01711-909061	01716-
				079311
01746-	01756527777	01912-214182	01711-901095	01720-
921283				589535
01198-	01865105935	01912-569680	01714-	01716-
049176			808997	218399
01921-322064	01918-	01716-383795		
	809131			

বিশেষ কারিগরি প্রয়োজনেঃ

01724-	01718-	01716-787787	01711-988112
399353	853110		